

SOMMAIRE

Contacts utiles	
<ul style="list-style-type: none"> ➔ Organisateur ➔ Vos interlocuteurs (<i>Equipe commerciale, Logistique & Communication, Presse & Réseaux sociaux, Partenaire Standiste, ...</i>) 	PAGE 2
Programme des journées	PAGE 3
Accueil sur place	
<ul style="list-style-type: none"> ➔ Badges d'accès ➔ Rencontres & Networking ➔ Catalogue des participants 	PAGE 4
Animation d'une conférence	PAGE 4
Protocole sanitaire	PAGE 5
Restauration sur place	
<ul style="list-style-type: none"> ➔ Cocktails déjeunatoires ➔ Pauses café ➔ Cocktail dînatoire 	PAGE 6
Informations sur les espaces	
➔ Espace Poster (Formule Découverte)	PAGE 7
➔ Stand de 6m ² (Formule Intermédiaire)	PAGE 8
➔ Stand de 9m ² (Formule Intermédiaire Plus)	PAGE 9
➔ Comptoir (Formule Start-up / JEI / Universitaires)	PAGE 10
➔ Montage / Installation / Démontage	PAGE 11
Livraison / Reprise de matériel	
➔ Adresse & Instructions pour la livraison	PAGE 12
➔ Procédure livraison / reprise (transporteur)	PAGE 13
Accès au site	PAGE 14
Suggestions d'hôtels	PAGE 15

ORGANISATEUR

FIRST CONNECTION

8 rue la fontaine
92120 Montrouge

Tel : 01 49 12 44 79

Email : info@firstconnection.fr

Site web : www.firstconnection.fr



Organisateur de journées d'affaires clé-en-main

VOS INTERLOCUTEURS

ÉQUIPE COMMERCIALE :

Xavier KESSOUS



xavier.kessous@firstconnection.fr
01 49 12 44 79

David BILMAN



david.bilman@firstconnection.fr
01 49 12 44 95

Jacques SAMELA



jacques.samela@firstconnection.fr
01 49 12 09 67

LOGISTIQUE / COMMUNICATION / PRESSE :

Zoé LEBLANC



zoe.leblanc@firstconnection.fr
01 49 12 09 70

SUIVI DES CONFERENCES :

Juliette ASSIMINGUE



juliette.assimingue@firstconnection.fr
01 49 12 09 68

PARTENAIRE STANDISTE :



Antoine RUTIGLIANO
antoine@feufollet.fr
04 76 00 70 92

Pour toutes demandes complémentaires concernant vos besoins en ameublement et matériel sur le stand.
Commande de matériel : <http://inscription.firstconnection.fr/index.asp?id=895>

Ceci n'est pas le programme final, vous trouverez des mises à jour régulières sur :
www.medinov-connection.com

MARDI 8 SEPTEMBRE

17.00-19.30 : Installation des exposants (aménagement / décoration du stand)

MERCREDI 9 SEPTEMBRE

08.00-09.30 : Installation des exposants (aménagement / décoration du stand) & accueil des visiteurs

09.30-10.00 : Conférence de présentation de Medi'Nov Connection 2020

10.00-13.00 : Echanges sur le salon & Conférences

13.00-13.45 : Cocktail déjeunatoire entre participants : Session 1

13.45-14.30 : Cocktail déjeunatoire entre participants : Session 2

14.30-17.30 : Networking & Conférences

17.30-18.30 : Pitch innovation

19.30-21.30 : Cocktail Dinatoire

JEUDI 10 SEPTEMBRE

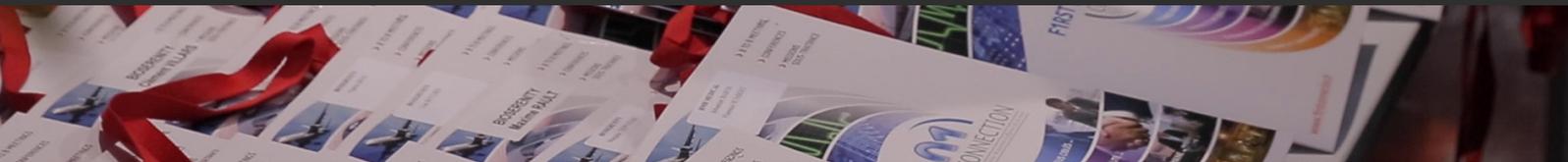
09.00-13.00 : Echanges sur le salon & Conférences

13.00-13.45 : Cocktail déjeunatoire entre participants : Session 1

13.45-14.30 : Cocktail déjeunatoire entre participants : Session 2

14.30-17.00 : Echanges sur le salon & Conférences

17.00 : Fin de la manifestation



BADGES D'ACCÈS

Votre badge sera déposé sur la table de votre espace, à votre arrivée sur l'événement le 9 septembre au matin.

RENCONTRES & NETWORKING

Nous vous remettons également votre programme imprimé pour faciliter le déroulement de vos rencontres.

CATALOGUE DES PARTICIPANTS

Le catalogue Medi'Nov 2020 vous sera envoyé par mail le premier jour de l'événement. Il comprend les présentations de l'ensemble des participants inscrits à ces journées avec description de leur activité, de leurs compétences et/ou de leur(s) projets ainsi que les coordonnées des participants présents.

ANIMATION D'UNE CONFERENCE

Si vous animez une conférence dans le cadre de l'événement (inclus dans votre formule ou bien option sélectionnée lors de votre inscription), sachez que le matériel décrit ci-dessous sera à votre disposition:

➔ **Ordinateur** avec logiciel PowerPoint et PDF.

Si vous utilisez d'autres logiciels ou que vous travaillez sur Mac, soyez vigilant lors de l'enregistrement de votre support. Par précaution, nous vous conseillons dans ce cas d'apporter votre propre ordinateur.

➔ **Sonorisation** : micro fixe ou sur table.

➔ **Vidéoprojecteur**.

Pour toute autre demande concernant votre intervention ou la nécessité de support spéciaux (transmission de vidéo, son, ...), merci de nous contacter :
xavier.kessous@firstconnection.fr ou +33 (0)1 49 12 44 79

DISPOSITIF SANITAIRE SÉCURISÉ

First Connection met en place un protocole sanitaire sécurisé, afin de permettre aux participants de vivre cet événement dans les meilleures conditions.



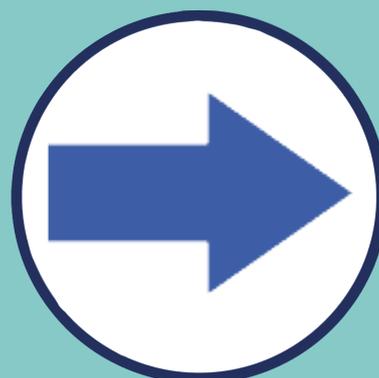
PORT DU MASQUE

Le port du masque est obligatoire pour l'ensemble des participants.



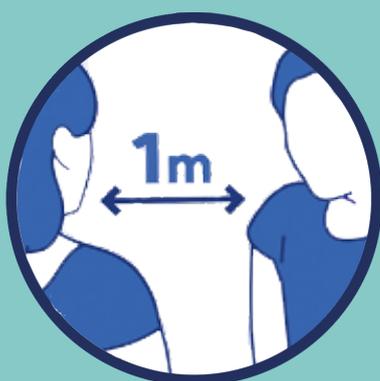
LAVAGE DES MAINS

Afin de vous permettre de vous laver les mains, du gel hydroalcoolique sera disponible à l'accueil, dans les salles de conférences et d'exposition.



SENS DE CIRCULATION

Un sens de circulation sera établi grâce à un marquage au sol (plan disponible à votre arrivée).



DISTANCIATION

Veillez respecter une distance d'au moins un mètre avec les autres participants.



COCKTAIL DÉJEUNATOIRE

Afin de respecter au mieux les mesures barrière, deux services de restauration seront mis en place :

- Service 1 : 13h00-13h45
- Service 2 : 13h45-14h30



NETTOYAGE

Le salon et les zones de conférences seront régulièrement nettoyées en journée.



COCKTAILS DÉJEUNATOIRES

Les cocktails déjeunatoires des 9 & 10 septembre sont offerts à l'ensemble des participants par l'organisation. Ils se dérouleront dans l'enceinte du Matmut Stadium. Afin de respecter le protocole sanitaire, deux services seront organisés. Le premier service se déroulera de 13h00 à 13h45 et le second de 13h45 à 14h30.

PAUSES CAFÉ

Un espace Pause-Café sera installé au milieu de la surface d'exposition. Il vous permettra de vous restaurer entre vos entretiens tout au long de la journée (café, thé, eau, jus, viennoiseries, ...). Un couloir de circulation sera organisé afin de maintenir les distances de sécurité entre les convives. Le personnel muni de gants et de masques, composera des assiettes individualisées.

COCKTAIL DINATOIRE

Un cocktail d'înatoire se déroulera à partir de 19h30 le mercredi 9 septembre. Tous les participants sont conviés à cette soirée.



ESPACE POSTER (FORMULE DECOUVERTE)

CARACTÉRISTIQUES & DIMENSIONS DES PAROIS

Hauteur : 2,3m

Largeur : 2m

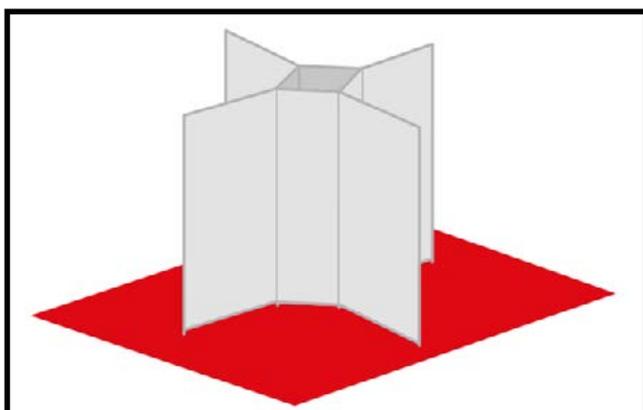
Profondeur : 1,5m

Entre axe entre 2 poteaux : 1m ou 0,5m

Largeur panneau (pour affichage) : 955mm ou 455mm

Hauteur panneau (pour affichage) : 2160mm

Accroche sur paroi : Pastille Velcro



ÉQUIPEMENTS À DISPOSITION SUR CE STAND

1 mange-debout

2 tabourets hauts

Eclairage

1 enseigne

Installation électrique

Accès WIFI

Corbeille à papier

STAND DE 6M² (FORMULE INTERMEDIAIRE)

Ouvert sur 2 ou 3 côtés

Hauteur : 2,3m

Largeur : 3m

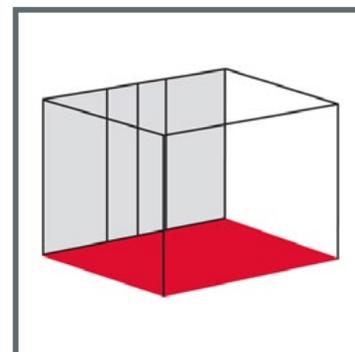
Profondeur : 2m

Entre axe entre 2 poteaux : 1m ou 0,5m

Largeur panneau (pour affichage) : 955mm ou 455mm

Hauteur panneau (pour affichage) : 2160mm

Accroche sur paroi : Pastille Velcro



ÉQUIPEMENTS À DISPOSITION SUR CE STAND

1 table

4 chaises

Eclairage

1 enseigne

Installation électrique

Accès WIFI

Corbeille à papier

LE STAND DE 6M² EN IMAGES

En format 2 côtés



En format 3 côtés



Attention, les vitrines, kakémonos et comptoirs sur les photos ne sont pas inclus dans les formules d'inscription et sont des suppléments à la charge de l'exposant. Les stands sont mis à disposition avec les équipements décrits ci-dessus, pour toute demande de mobilier supplémentaire, adressez vous à : antoine@feufollet.fr

STAND DE 9M² (FORMULE INTERMEDIAIRE PLUS)

CARACTÉRISTIQUES & DIMENSIONS DES PAROIS

Ouvert sur 2 ou 3 côtés

Hauteur : 2,3m

Largeur : 3m

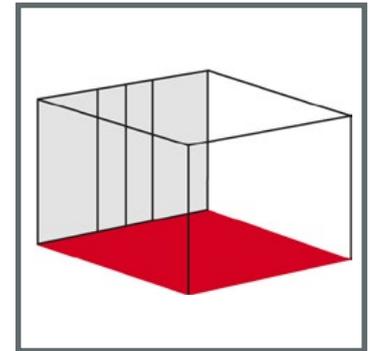
Profondeur : 3m

Entre axe entre 2 poteaux : 1m ou 0,5m

Largeur panneau (pour affichage) : 955mm ou 455mm

Hauteur panneau (pour affichage) : 2160mm

Accroche sur paroi : Pastille Velcro



ÉQUIPEMENTS À DISPOSITION SUR CE STAND

1 table

4 chaises

Eclairage

1 enseigne

Installation électrique

Accès WIFI

Corbeille à papier

LE STAND DE 9M² EN IMAGE



Attention, les vitrines, kakémonos et comptoirs sur les photos ne sont pas inclus dans les formules d'inscription et sont des suppléments à la charge de l'exposant. Les stands sont mis à disposition avec les équipements décrits ci-dessus, pour toute demande de mobilier supplémentaire, adressez-vous à : antoine@feufollet.fr

FORMULE COMPTOIR

CARACTÉRISTIQUES & DIMENSIONS DES PAROIS

Dimensions de la surface d'affichage : Poster à imprimer au format A0 (à votre charge).
Accroche sur paroi : Pastille Velcro

ÉQUIPEMENTS À DISPOSITION SUR CE STAND

2 tabourets hauts
Eclairage
Installation électrique
Accès WIFI
Corbeille à papier



LE DESK START UP EN IMAGE



Attention, les vitrines, kakémonos et comptoirs sur le photos ne sont pas inclus dans les formules d'inscription et sont des suppléments à la charge de l'exposant. Les stands sont mis à disposition avec les équipements décrits ci-dessus, pour toute demande de mobilier supplémentaire, adressez vous à : antoine@feufollet.fr

MONTAGE / INSTALLATION / DEMONTAGE

MONTAGE

Le montage de votre stand se déroulera dans la journée du mardi 8 septembre, vous aurez la possibilité d'installer votre matériel de communication (posters, totem, vitrine, ...) sur votre stand, soit le mardi 8 septembre de 17h00 à 19h30, soit le mercredi 9 septembre de 08h00 à 09h30 (le programme des journées commencera à partir de 10h00).

MOBILIER SUPPLÉMENTAIRE

Si vous souhaitez commander du mobilier supplémentaire (vitrine, meuble, ...), vous pouvez faire votre commande sur : <http://inscription.firstconnection.fr/index.asp?id=895>

Votre Contact

Antoine RUTIGLIANO - +33 (0)4 76 00 70 92



DÉMONTAGE

Le démontage se déroulera dès la fin des journées par l'équipe du standiste. L'exposant est prié de procéder à l'enlèvement de son matériel à partir de 17h00 le jeudi 10 septembre.

Reprise des marchandises : le 10 ou le 11 septembre 2020. Toutes les marchandises devront être filmées ou emballées par l'exposant. Merci de prévoir une étiquette mentionnant : Nom et prénom de l'exposant + nom société exposante + numéro stand.

ADRESSE & INSTRUCTIONS POUR LA LIVRAISON



Vous avez la possibilité d'envoyer des colis directement sur le site.

Les équipes de First Connection s'occuperont de les entreposer sur votre espace lors du montage.

Merci d'indiquer les informations suivantes sur le colis :

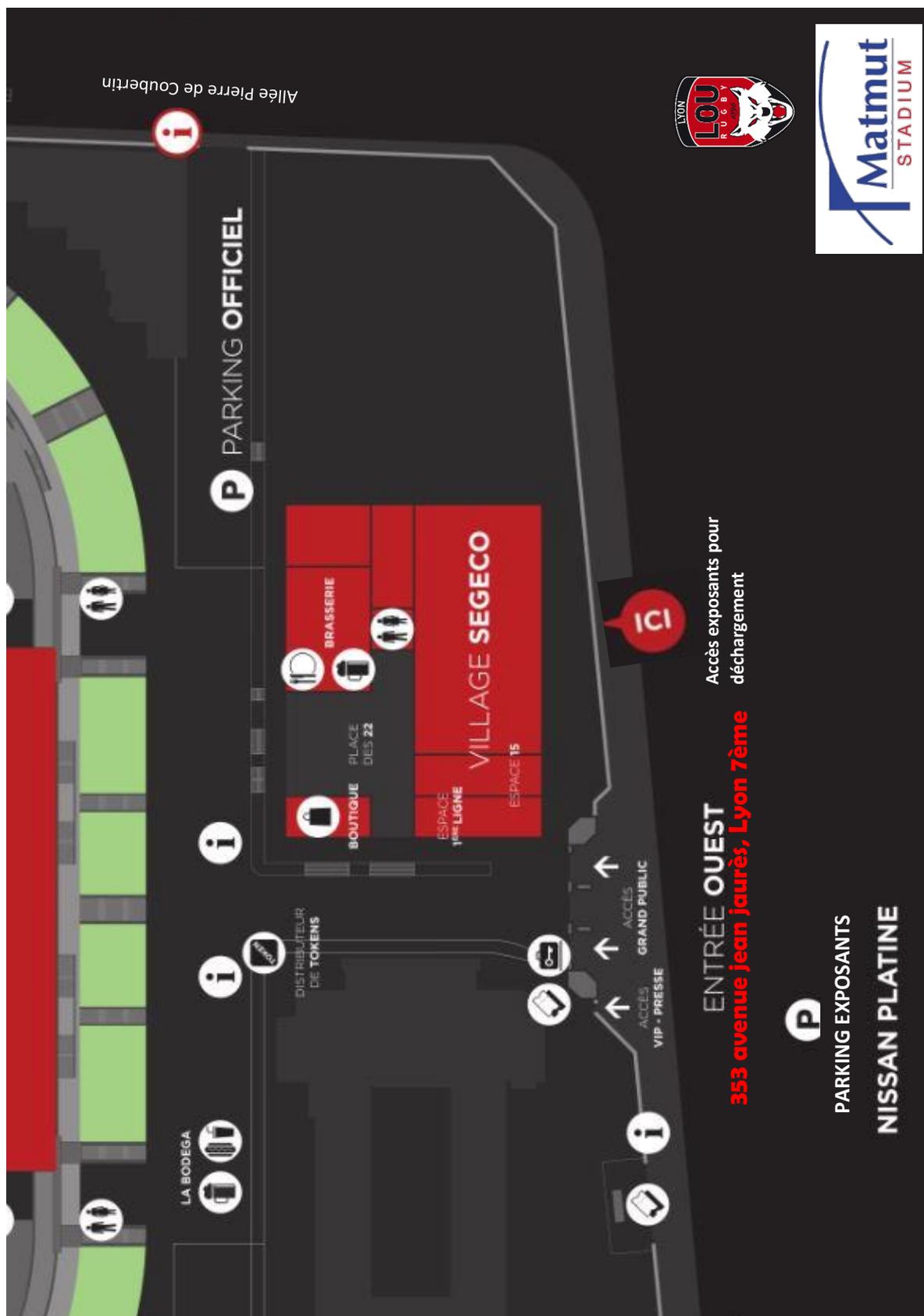
MATMUT STADIUM - LOU RUGBY
Salon MEDINOV dans le Village Implid
NOM DE VOTRE SOCIETE + NOM & PRENOM EXPOSANT + NUMERO DE STAND
89 allée pierre de coubertin
69007 Lyon

Contact : Alexis DAVOUT - 06 13 87 89 26

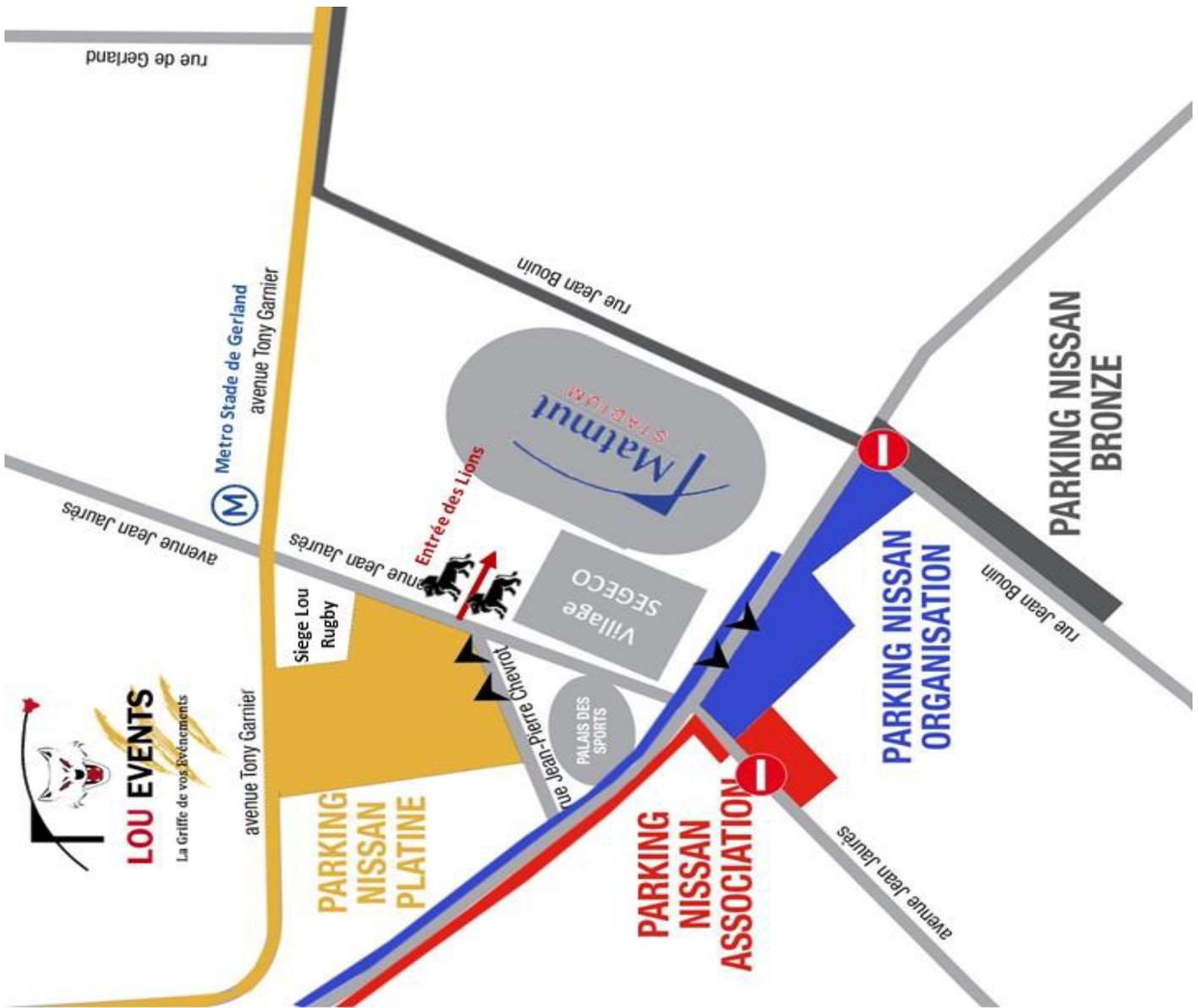
Livraison possible à partir du mardi 8 septembre (veille du salon) et le mercredi 9 septembre livraison uniquement le matin. . **Aucune marchandise ne sera acceptée avant cette date.**

First Connection et le Matmut Stadium se dégagent de toute responsabilité en cas de dommage et de détérioration sur le matériel livré ou si par suite d'instructions insuffisantes le matériel n'était pas livré à temps.

PLAN D'ACCES - ZONE DE LIVRAISON



COMMENT SE RENDRE AU MATMUT STADIUM



MATMUT STADIUM DE LYON GERLAND

353, Avenue Jean Jaurès 69007 Lyon

Du centre de Lyon :

- A l'ouest, par le Pont Pasteur
- A l'est, par le boulevard périphérique sud sortie "Gerland"
- Au nord, par la place Jean Macé puis l'avenue Jean Jaurès

Par l'autoroute A46 :

- Emprunter la rocade Est puis le boulevard périphérique Sud, enfin prendre la sortie « Gerland »

Par l'autoroute A43 :

Emprunter le boulevard périphérique sud, sortie « Gerland »

Par l'autoroute A47 :

Sortie Lyon Centre Pont Pasteur.

ACCES TRANSPORT EN COMMUN

Depuis la gare SnCF de la PART DIEU :

- Metro B en direction de Oullins
- Descendre à l'arrêt « Stade de Gerland »

Depuis la gare SnCF PERRACHE :

- Tramway T2 direction St Priest Bel Air
- Descendre à l'arrêt « Jean Macé »
- Correspondance métro B, direction Oullins
- Descendre à l'arrêt « Stade de Gerland »

Liste des hôtels à proximité



Novotel Lyon Gerland ****

70 avenue Leclerc 69363 Lyon

Tel : +33 (0)1 672 71 11 11

<https://www.accorhotels.com/fr/hotel-0736-novotel-lyon-gerland-musee-des-confluences/index.shtml>



Ibis Budget Lyon Gerland**

1, Boulevard Jules Carteret - Avenue Tony Garnier 69007 Lyon

Tel : +33 (0) 892 68 30 79

<https://www.accorhotels.com/fr/hotel-3739-ibis-budget-lyon-gerland/index.shtml#origin=ibis>



Novotel Lyon Confluence****

3, rue Paul Montrochet 69002 Lyon

Tel : +33 (0)4 37 23 64 00

https://www.accorhotels.com/fr/hotel-7325-novotel-lyon-confluence/index.shtml?utm_term=nom&utm_campaign=ppc-nov-nom-goo-fr-fr-fr-bmm-sear-bp&utm_medium=cpc&utm_content=fr-fr-FR-V2405&utm_source=google



Ibis Style Lyon Confluence***

24, Quai Perrache 69002 Lyon

Tel : +33 (0)4 78 37 16 64

<https://www.accorhotels.com/fr/hotel-9659-ibis-styles-lyon-confluence/index.shtml>



Ibis Lyon Gerland Mérieux***

246, rue marcel Merieux 69007 Lyon

Tel : +33 (0)4 72 72 63 63

<https://www.accorhotels.com/fr/hotel-0477-ibis-lyon-gerland-rue-merieux/index.shtml>